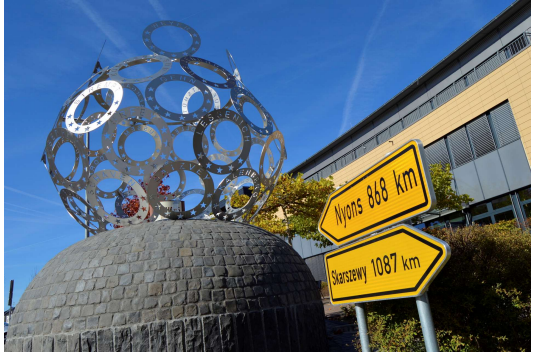




Sachbearbeiter*in Kultur- und Tourismus (m/w/d)

Die Stadt Mechernich liegt im Herzen der Eifel und verbindet Lebensqualität mit einem vielseitigen Arbeitsumfeld. Der Fachbereich „Bildung, Soziales und Tourismus“ deckt ein breites gesellschaftlich relevantes Aufgabenspektrum ab und begleitet Bürgerinnen und Bürger aller Altersgruppen in unterschiedliche Lebenslagen.

Vielfalt, Chancengleichheit und ein respektvolles Miteinander sind feste Bestandteile unserer Arbeitskultur. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Aufgaben

- Planung, Organisation und Durchführung städtischer Kulturveranstaltungen und Ausstellungen
- Weiterentwicklung des regionalen Tourismus sowie Entwicklung von Marketingstrategien und Werbemedien in Zusammenarbeit mit regionalen Partnern
- Bearbeitung von Förderprogrammen für den Bereich Kultur und Tourismus
- Erste Ansprechperson für Vereine
- Webpräsenz: Kontrolle und Optimierung der Webinhalte des touristischen Werbeauftritts der Stadt Mechernich

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Kauffrau/Kaufmann für Tourismus und Freizeit oder alternativ eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Freude an der Zusammenarbeit mit Kulturschaffenden, touristischen Partnern und weiteren Akteuren
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- Engagement, Lernbereitschaft und ausgeprägte Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Je nach organisatorischen und stellenbezogenen Rahmenbedingungen ist **sowohl eine befristete als auch unbefristete Beschäftigung möglich**
- Leistungsgerechte Vergütung nach **TVöD (VKA)** bis **Entgeltgruppe 8,** abhängig von den persönlichen Voraussetzungen und der übertragenen Tätigkeit
- **Attraktive Sozialleistungen** (z. B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- **Familienfreundliches Arbeitszeitmodell** mit Kern- und Gleitzeit
- **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Ein abwechslungsreiches und sinnstiftendes Aufgabenfeld mit gesellschaftlicher Relevanz
- **Moderne** und **dienstleistungsorientierte** Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
bis zum 15.11.2026 bevorzugt per
E-Mail: bewerbungen@mechernich.de
oder auf dem Postweg:
Bergstraße 1, 53894 Mechernich

Sie haben noch Fragen zu dem Bewerbungsprozess oder der Stelle?
Dann wenden Sie sich gerne an unseren Ansprechpartner im
Fachbereich 1: Frau Fotini Bung 02443 / 49-2100.