

STADT MECHERNICH

Die Stadtverwaltung Mechernich ist eine mittlere kreisangehörige Stadt im Kreis Euskirchen mit 28.000 Einwohnern am Rande des Nationalparks Eifel

Die Stadt Mechernich sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Verwaltungsfachwirt*in bzw.

Standesbeamtin / Standesbeamten (m/w/d)

im Team „Personenstandswesen“

in Teilzeit mit 19,5 Stunden die Woche

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Selbstständige Erledigung aller im Standesamt anfallenden Arbeiten des Personenstandswesens - Beurkundung von Personenstandsfällen und Personenstandseinträgen
- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen
- Prüfung und Beurkundung von Namensbestimmungen und Erklärungen
- Beurkundung von Sterbefällen und Geburten
- Führen der Personenstandsregister
- Erstellung von Abschriften aus Registern
- Vornahme von besonderen Beurkundungen wie z. B. Vaterschaftsanerkennungen

Dies bringen Sie mit:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten und einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt*in). Zudem bringen Sie ein abgeschlossenes Grundseminar für neu zu bestellende Standesbeamte im Personenstandswesen an der Akademie für Personenstandswesen mit oder sind bereit dieses nachzuholen. Neben einem seriösen und sicheren Auftreten zeichnet Sie eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift aus. Ihr Arbeiten ist geprägt durch lösungsorientiertes und selbstständiges Handeln. Abgerundet wird Ihr Profil mit einem ausgeprägten Sinn für Service- und Kundenorientierung. Darüber hinaus bringen Sie gute Kenntnisse in MS Word und MS Excel mit. Ein sicherer Umgang mit der Software AutiSta wäre von Vorteil.

Das bieten wir Ihnen:

Eine Beschäftigung in einer modernen und dienstleistungsorientierten Verwaltung. Unsere Trauungen werden sowohl in den modernen Räumlichkeiten der Stadtverwaltung als auch an sehenswerten Orten, wie z. B. Schloss Wachendorf, Burg Satzvey, Freilichtmuseum und dem Bergbaumuseum geschlossen. Darüber hinaus erhalten Sie eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVÖD mit allen

dazugehörigen Sozialleistungen wie z. B. Leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge, Weihnachtsgeld etc. Die Eingruppierung ist möglich bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens zum 18. Juli 2021** an:

Stadt Mechernich
Fachbereich 5
Bergstraße 1, 53894 Mechernich

oder online an **bewerbungen@mechernich.de**.

Für Rückfragen stehen Ihnen im Fachbereich 5 Herr Ralf Claßen (Tel.-Nr.: 02443 / 49-4500) oder Frau Fotini Bung (Tel.-Nr.: 02443 / 49-4510) gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Stadt Mechernich finden Sie unter www.mechernich.de.