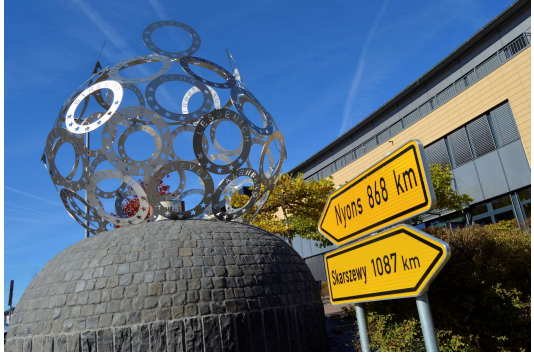

Die Stadt Mechernich sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

LEITUNG FÜR DIE VOLLSTRECKUNG (M/W/D)

Das **Team „Kämmerei und Finanzen“** bearbeitet schwerpunktmäßig alle zentralen finanzwirtschaftlichen Themen unserer Stadtverwaltung. Neben den täglich wiederkehrenden Aufgaben im allgemeinen Zahlungsverkehr, in der Bearbeitung von Insolvenzverfahren und den eingehenden Forderungs- und Vollstreckungsmaßnahmen, obliegt die Aufstellung der Haushaltssatzung sowie des Haushalsplans der Kämmerei.

Ihre Aufgaben

- Prüfung von Vollstreckungsvoraussetzungen
- Ermittlung von Vermögens- und Eigentumsverhältnissen
- Beschaffung von vollstreckungsrelevanten Informationen
- Durchführung Forderungspfändungen (Konto-, Lohnpfändungen usw.)
- Abnahme von Vermögensauskünften
- Eintragungen in das Schuldnerverzeichnis
- Beantragung von Haftbefehlen und Beauftragung von Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollziehern
- Vertretung und Unterstützung der Kassenleitung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene **Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** oder eine vergleichbare **kaufmännische** Ausbildung mit **einschlägiger** Erfahrung im **Forderungs- oder Finanzmanagement**
- Sehr gute EDV-Kenntnisse **in den gängigen MS-Office Anwendungen.** Wünschenswert sind Kenntnis in der **Software Avviso**
- **Selbstständige** und **zielorientierte** Arbeitsweise
- **Gute Kommunikationsfähigkeit** für die Betreuung der Kunden
- **Engagement**, **Lernbereitschaft** und **kollegiales Teamverständnis**

Unser Angebot

- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TVöD (VKA) je nach Qualifikation **bis zu EG 9 a** und **attraktiven Sozialleistungen** (wie z. B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistung)
- Die Beschäftigung erfolgt **zunächst befristet für 2 Jahre**. Bei entsprechender Bewährung ist die **unbefristete** Übernahme, **gesichert**.
- **Familienfreundliches Arbeitszeitmodell** in einer Kombination von Kern- und Gleitarbeitszeit
- **Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Ein **vielfältiges Aufgabenfeld** und spannende Herausforderung
- **Moderne** und **dienstleistungsorientierte** Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
bis zum 30.01.2022 bevorzugt per
E-Mail: bewerbungen@mechernich.de
oder auf dem Postweg:
Bergstraße 1, 53894 Mechernich

Sie haben noch Fragen zu dem Bewerbungsprozess oder der Stelle? Dann wenden Sie sich gerne an unsere Ansprechpartner im Fachbereich 5: Herrn Ralf Claßen 02443 / 49-4500 oder Frau Fotini Bung 02443 / 49-4510, diese stehen Ihnen gerne zur Verfügung.